



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ
(Π.Ε.Δ.Η.)**

ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1 - Αντικείμενο του Κανονισμού**
- Άρθρο 2 - Σύνθεση – Εκλογή – Θητεία Ε.Σ.**
- Άρθρο 3 - Αρμοδιότητες του Ε.Σ.**
- Άρθρο 4 - Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου**
- Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες Προέδρου**
- Άρθρο 6 - Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου**
- Άρθρο 7 - Υποχρεώσεις Μελών Ε.Σ.**
- Άρθρο 8 - Σύγκληση Ε.Σ.**
- Άρθρο 9 - Πρόσκληση για συνεδρίαση – Κοινοποίηση Ημερήσιας Διάταξης**
- Άρθρο 10 - Απαρτία**
- Άρθρο 11 - Διαδικασία Συνεδρίασης – Συζήτηση**
- Άρθρο 12 - Αποφάσεις – Ψηφοφορίες**
- Άρθρο 13 - Πρακτικά Συνεδρίασης**
- Άρθρο 14 - Αίτηση στοιχείων**
- Άρθρο 15 - Ανάκληση μελών**
- Άρθρο 16 - Ερμηνεία του Κανονισμού**
- Άρθρο 17 - Ισχύς- Τροποποίηση του Κανονισμού**

Άρθρο 1 - Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία του Εποπτικού Συμβουλίου (Ε.Σ.) της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ηπείρου (Π.Ε.Δ.Η.).

Άρθρο 2 - Σύσταση – Εκλογή – Θητεία Ε.Σ.

1. Το Ε.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. είναι τριμελές και απαρτίζεται από τα Μέλη, που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευσή (Γ.Σ.) της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 75/11.
2. Η θητεία των Μελών του Ε.Σ. αρχίζει την ημέρα της εκλογής τους και διαρκεί όλη τη δημοτική περίοδο.

Άρθρο 3 - Αρμοδιότητες του Ε.Σ.

1. Το Ε.Σ. ασκεί περιοδικό έλεγχο στην οικονομική διαχείριση της Π.Ε.Δ.Η., τόσο τριμηνιαία κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, όσο και ετήσια με την ολοκλήρωση του οικονομικού έτους. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, το Ε.Σ.:
 - ερευνά τα τηρούμενα βιβλία και τα αναγκαία νόμιμα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία, και
 - συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση για την οικονομική διαχείριση της Π.Ε.Δ.Η. Στην έκθεση αναγράφεται υποχρεωτικά και η τυχόν υπάρχουσα γνώμη – άποψη της μειοψηφίας.
2. Το Ε.Σ. κατά τη διενέργεια του ελέγχου, ειδικότερα :
 - i. ερευνά αν οι αναληφθείσες υποχρεώσεις και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες ευρίσκονται εντός των ορίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού (Π/Υ) της Π.Ε.Δ.Η., ή , σε κάθε περίπτωση αν ευρίσκονται εντός των ορίων των οικονομικών δυνατοτήτων της Π.Ε.Δ.Η.
 - ii. εξετάζει αν τα χρηματικά εντάλματα της Π.Ε.Δ.Η., που εκδόθηκαν στη διάρκεια της υπό εξέταση και έλεγχο περιόδου, συντάχθηκαν, εκδόθηκαν, διεκπεραιώθηκαν και εξοφλήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις των ισχυόντων Κανονισμών της Π.Ε.Δ.Η. (και ιδιαίτερα του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης) και της εκάστοτε ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας,
 - iii. διαπιστώνει την τηρούμενη επιμέλεια ή την τυχόν αμέλεια του Δ.Σ. ή/και της Υπηρεσίας της Π.Ε.Δ.Η. ως προς την κανονική και εμπρόθεσμη ροή των εσόδων της Π.Ε.Δ.Η., και την αντίστοιχη κανονική εξόφληση των νόμιμων υποχρεώσεών της, και, γενικά, ως προς τη συνολική οικονομική λειτουργία της Π.Ε.Δ.Η., η οποία πρέπει να είναι στο

σύνολο και στις λεπτομέρειές της ορθολογική, σύννομη, σύμφωνη με τις οικονομικές δυνατότητες της Π.Ε.Δ.Η., σύμφωνη με τις ρυθμίσεις του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης και σε απόλυτη αρμονία με τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό της,

- iv. ζητεί από τον Πρόεδρο ή το κατά περίπτωση αρμόδιο Μέλος της Π.Ε.Δ.Η., καθώς και από το αρμόδιο Προσωπικό της Π.Ε.Δ.Η., οποιαδήποτε στοιχεία ή πληροφορίες κλπ., που, κατά την κρίση του, είναι χρήσιμα για την διαμόρφωση γνώμης σχετικής με την εξεταζόμενη οικονομική διαχείριση, ή που, γενικότερα, μπορούν να συμβάλουν στην διευκόλυνση και ολοκλήρωση του διενεργούμενου ελέγχου,
 - v. εντοπίζει τυχόν σφάλματα, λάθη, παραλείψεις ή ατέλειες στην υπό εξέταση οικονομική διαχείριση , και τα μνημονεύει, μαζί με τις, κατά περίπτωση, απαιτούμενες ενέργειες για την διόρθωση και αποκατάστασή τους, στην σχετική έκθεσή του,
 - vi. υποδεικνύει στο Δ.Σ., τους τρόπους, τις μεθόδους και τις διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται στην οικονομική διαχείριση, ώστε να αποφεύγονται στο μέλλον λάθη, παραλείψεις, κ.λπ., που ήδη έχουν εντοπισθεί και διορθωθεί,
 - vii. λαμβάνει κάθε, κατά την κρίση του, πρόσφορο μέτρο, και διεκπεραιώνει κάθε ενέργεια, ώστε ο έλεγχος να είναι πλήρης, να καλύπτει όλες τις διαστάσεις της οικονομικής λειτουργίας της Π.Ε.Δ.Η. κατά την εξεταζόμενη περίοδο, και να εξετάζει με αντικειμενικότητα και ακρίβεια την πιστή εφαρμογή και την ορθή τήρηση των *ισχυόντων κανονισμών και της σχετικής νομοθεσίας*.
3. Η έκθεση του Ε.Σ. αποστέλλεται στο Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται αμέσως να λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την τακτοποίηση των τυχόν αναγραφόμενων σ' αυτήν παραλείψεων ή παροχή των απαιτούμενων τυχόν διευκρινήσεων προς το Ε.Σ., με τεκμηρίωση των απόψεών του ως προς το ορθό και νόμιμο των γενομένων δαπανών.
 4. Η έκθεση του Ε.Σ. αποστέλλεται στον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης που ασκεί την εποπτεία στην Π.Ε.Δ.Η. και προς την Ετήσια Τακτική Γ.Σ. η οποία και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 4 - Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Το Ε.Σ., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του, συνέρχεται προκειμένου να εκλέξει Πρόεδρο

και Αντιπρόεδρο, ύστερα από πρόσκληση και υπό την προεδρία του συμβούλου που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους, και σε περίπτωση ισοψηφίας εκείνου που κληρώθηκε πρώτος.

2. Το Ε.Σ. εκλέγει ανάμεσα στα Μέλη του, χωριστά και με μυστική ψηφοφορία, πρώτα τον Πρόεδρο και ύστερα τον Αντιπρόεδρο. Εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.
3. Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες, εκλέγεται όποιος λάβει στην τρίτη ψηφοφορία τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν στην τρίτη ψηφοφορία δύο λάβουν ίσον αριθμό ψήφων ενεργείται ανάμεσά τους κλήρωση.

Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Ε.Σ.

(α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Ε.Σ.

(β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Ε.Σ.

(γ) Εισηγείται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.), και διευθύνει τις εργασίες του Ε.Σ., λαμβάνει μέτρα για την τήρηση της τάξης και του παρόντος κανονισμού, δίνει τον λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει το αποτέλεσμα της, κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των συνεδριάσεων.

(δ) Υπογράφει όλα τα έγγραφα που εκδίδει το Ε.Σ.

(ε) Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Π.Ε.Δ.Η. καθορίζει:

- i. την γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Ε.Σ. από το προσωπικό της Π.Ε.Δ.Η.
- ii. τους τρόπους και τις διαδικασίες συμμετοχής του καθ' ύλην αρμόδιου Προσωπικού της Π.Ε.Δ.Η. στις Συνεδριάσεις του Ε.Σ., προς παροχή στοιχείων, εξηγήσεων, διευκρινήσεων κλπ, κατά την εκτέλεση του έργου του Ε.Σ.

(στ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Ε.Σ.

Άρθρο 6 - Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Ε.Σ.

Α. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο και ασκεί τις αρμοδιότητές του, όταν αυτός, για οποιοδήποτε λόγο, κωλύεται ή απουσιάζει.

Β. Φροντίζει για την τήρηση του αρχείου του Ε.Σ., με την συνδρομή του προσωπικού της Π.Ε.Δ.Η. που

εξυπηρετεί τις γραμματειακές-διοικητικές λειτουργίες του Ε.Σ.

Άρθρο 7 - Υποχρεώσεις Μελών Ε.Σ.

1. Όλα τα Μέλη του Ε.Σ. έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Ε.Σ., και να εκτελούν ευσυνείδητα τα καθήκοντά τους.
2. Το Μέλος του Ε.Σ. εκφράζει την άποψή του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, με μόνο γνώμονα την πιστή τήρηση των ισχυουσών διατάξεων και διαδικασιών των νόμων και των κανονισμών της Π.Ε.Δ.Η (και ιδιαίτερα του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης & Διαχείρισης) αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων, στην προαγωγή των σκοπών, και στην διασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής διαχείρισης των οικονομικών της Π.Ε.Δ.Η.
3. Αν ένα Μέλος του Ε.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες Συνεδριάσεις του Ε.Σ., κινείται σε βάρος του η διαδικασία της ανάκλησης.

Άρθρο 8 - Σύγκληση Ε.Σ.

1. Το Ε.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις μήνες, και έκτακτα όταν οι ανάγκες της Π.Ε.Δ.Η. το απαιτούν.
2. Το Ε.Σ. συνεδριάζει στην έδρα της Π.Ε.Δ.Η. ή σε άλλη πόλη της περιφέρειας ύστερα από σχετική απόφασή του.

Άρθρο 9 - Πρόσκληση για συνεδρίαση – Κοινοποίηση Ημερήσιας Διάταξης

1. Ο Πρόεδρος καλεί το Ε.Σ. σε συνεδρίαση, με γραπτή πρόσκληση, που επιδίδεται σε κάθε Μέλος του Ε.Σ. τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για την Συνεδρίαση. Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται περιληπτικά, και όχι αόριστα, τα προς συζήτηση θέματα.
2. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί και την ίδια ημέρα της Συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται για πιο λόγο η Συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα.
3. Ο Πρόεδρος μόλις κοινοποιήσει την πρόσκληση οφείλει να έχει στα Γραφεία της Π.Ε.Δ.Η. και στην διάθεση των Συμβούλων τα έγγραφα τα σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 10 - Απαρτία

1. Το Ε.Σ. έχει απαρτία εφόσον είναι παρόντα και τα 3 Μέλη του.

2. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν υπάρξει απαρτία, η Συνεδρίαση συγκαλείται, χωρίς να εκδοθεί και να σταλεί νέα πρόσκληση, την μεθεπόμενη ημέρα, την ίδια ώρα και με τα ίδια θέματα. Αν και πάλι δεν υπάρξει, για οποιοδήποτε λόγο, απαρτία η Συνεδρίαση ματαιώνεται οριστικά, και τα θέματά της μεταφέρονται και εξετάζονται στην επόμενη Συνεδρίαση του Ε.Σ.
3. Όταν μέλος του Ε.Σ. απουσιάζει μετά από τρεις συνεχόμενες προσκλήσεις, με αποτέλεσμα να είναι αδύνατη η συνεδρίαση του Ε.Σ., τότε το μέλος αυτό ανακαλείται με την διαδικασία του άρθρου 41 του Π.Δ. 75/11.

Άρθρο 11 - Διαδικασία Συνεδρίασης – Συζήτηση

1. Στις Συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος.
2. Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης, και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Αν δεν υπάρχει απαρτία μπορεί να παρατείνει την έναρξη της συνεδρίασης κατά μισή ώρα, μετά την πάροδο της οποίας θεωρείται αυτοδικαίως ότι ματαιώνεται η συνεδρίαση, ο Πρόεδρος λύει την συνεδρίαση επειδή δεν υπάρχει απαρτία και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
3. Μετά την κήρυξη από τον Πρόεδρο, της έναρξης της συνεδρίασης γίνεται από το Σώμα η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.
4. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανακοινώνει τις αιτήσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Σώμα. Τα Μέλη του Ε.Σ. μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου. Η συζήτηση για τις ανακοινώσεις αυτές αποκλείεται εκτός εάν το Σώμα με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του αποφασίσει να συζητηθούν.
5. Μετά τις ανακοινώσεις αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά της συζήτησης μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Σώματος. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της Η.Δ. και καλεί τα μέλη να τοποθετηθούν.
6. Οι ομιλητές τοποθετούνται μετά την άδεια του Προέδρου. Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, εφόσον είναι εντός του θέματος που συζητείται και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στην

- περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει το λόγο.
7. Οι συνεδριάσεις του Ε.Σ. δεν είναι δημόσιες. Σε αυτές μπορούν να κληθούν για παροχή στοιχείων ή/και πληροφοριών ή/και έκφρασης γνώμης, σχετικά με θέματα που το Ε.Σ. συζητά, υπάλληλοι της Π.Ε.Δ.Η. ή/και μέλη του Δ.Σ. αυτής ή/και άλλα πρόσωπα μόνο μετά από πρόσκληση του Ε.Σ. ή μετά από αίτημα μέλους αυτού.
 8. Απαγορεύεται σε αυτούς που κλήθηκαν σε συνεδρίαση του Ε.Σ. να προβαίνουν σε εκδηλώσεις επιδοκιμασίας ή αποδοκιμασίας, κατά τη συζήτηση των θεμάτων της Η.Δ.
 9. Η συζήτηση κάθε θέματος τελειώνει όταν εξαντλούνται οι τοποθετήσεις των συμβούλων και των προσκεκλημένων.
 10. Ο Πρόεδρος στη συνέχεια ανακοινώνει ότι τελίωσε η συζήτηση του θέματος και καλεί το Σώμα σε διάσκεψη για τη λήψη απόφασης. Στη διάσκεψη αυτή ουδείς πλην των μελών του Ε.Σ. μπορεί να παρίσταται.

Άρθρο 12 - Αποφάσεις – Ψηφοφορίες

1. Το Συμβούλιο παίρνει τις αποφάσεις του, κατά τη διάσκεψη, με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
2. Κατά τη διάσκεψη λήψης απόφασης, κάθε πρόταση που διαμορφώθηκε κατά τη συζήτηση, τίθεται σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο. Ψηφίζεται μόνο μια φορά και στο σύνολό της. Αν διατυπώνεται αντίρρηση ως προς το αποτέλεσμα, αποφαίνεται και πάλι το Συμβούλιο, αμέσως και χωρίς συζήτηση.
3. Η ψηφοφορία στο Συμβούλιο είναι πάντοτε φανερή και ονομαστική, με προφορική δήλωση ή με έγερση του χεριού του ψηφίζοντος Συμβούλου ή και με τα δύο.
4. Διακοπή της ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία ή για να δικαιολογήσει ο Σύμβουλος την ψήφο του, δεν επιτρέπεται. Κάθε δικαιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία.
5. Στις ψηφοφορίες, διαβάζεται από τον Πρόεδρο ο κατάλογος των Συμβούλων και σημειώνεται η ψήφος και η παρουσία του καθενός.

Άρθρο 13 - Πρακτικά Συνεδρίασης

1. Στην Συνεδρίαση του Ε.Σ. τηρούνται πρακτικά. Γράφονται, από τον αρμόδιο υπάλληλο της Π.Ε.Δ.Η., που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η., σε ειδικό βιβλίο, έντυπης ή και κατάλληλης ηλεκτρονικής μορφής, αριθμημένο και μονογραμμένο από τον Πρόεδρο του Ε.Σ. Τα πρακτικά κάθε Συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό.
2. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του Συμβουλίου και η γνώμη της μειοψηφίας.
3. Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη Συνεδρίαση. Όταν ένας Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και ο λόγος της αναφέρονται στα πρακτικά.
4. Η εποπτεύουσα αρχή της Π.Ε.Δ.Η., κάθε Μέλος του Ε.Σ., Μέλος του Δ.Σ. και Μέλος της Γ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η., έχει δικαίωμα να ζητήσει αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων του Ε.Σ.
5. Τα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου, στην οποία θα τεκμηριώνει επαρκώς το λόγο της αίτησής του και έγκριση του Προέδρου του Ε.Σ. Στους Συμβούλους χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτησή τους και με εντολή του Προέδρου.

Άρθρο 14 - Αίτηση στοιχείων

1. Κάθε Σύμβουλος έχει δικαίωμα να ζητεί από τον Πρόεδρο πληροφορίες και στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του.
2. Ο Πρόεδρος του Ε.Σ., μετά από συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Π.Ε.Δ.Η. μπορεί να καλεί στη Συνεδρίαση υπαλλήλους και συνεργάτες της Π.Ε.Δ.Η., ή ακόμη και ιδιώτες, για να παράσχουν πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με θέματα που ενδιαφέρουν το Ε.Σ.
3. Οι Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να ζητούν από την υπηρεσία της Π.Ε.Δ.Η, μέσω του Προέδρου του Ε.Σ. , την κατάθεση εγγράφων ή φακέλων για ενημέρωσή τους ή για άσκηση ελέγχου.
4. Ο Πρόεδρος της Π.Ε.Δ.Η., είναι υποχρεωμένος να διατάξει την κατάθεση των πιο πάνω στοιχείων μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από τότε που υποβάλλεται η αίτηση.
5. Αν δεν κατατεθούν τα στοιχεία αυτά, ο Σύμβουλος που τα ζήτησε μνημονεύει το γεγονός στην έκθεση που συντάσσει το Ε.Σ.

Άρθρο 15 - Ανάκληση μελών

Τα Μέλη του Ε.Σ. όταν ενεργούν με τρόπο που αντιβαίνει τους σκοπούς και τα καθήκοντα για τα οποία εκλέχθηκαν, μπορούν να ανακληθούν με τη διαδικασία του άρθρου 41 του Π.Δ. 75/11.

Άρθρο 16 - Ερμηνεία του Κανονισμού

1. Η ερμηνεία ζητημάτων ή σσωνος σημασίας που αφορούν σε απλή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού γίνεται με απόφαση του Ε. Σ. που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Μελών του.
2. Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός, ούτε η ισχύουσα νομοθεσία και αφορούν σε θέματα μείζονος σημασίας ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ μετά από σχετική παραπομπή του θέματος από το Ε.Σ.

Άρθρο 17 - Ισχύς- Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός ισχύει από την ημέρα που θα ψηφιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ε.Δ.Η. Τροποποίησή του είναι δυνατή με απόφαση του Δ.Σ., η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Μελών του, μετά από πρόταση του Ε.Σ.

Αριθμός Απόφασης Δ.Σ. Π.Ε.Δ.Η: 42_2012