



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**(Π.Ε.Δ.Η.)**

**ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2012**

---

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1 - Αντικείμενο του Κανονισμού**
- Άρθρο 2 - Σύνθεση – Θητεία - Εκλογή Δ.Σ.**
- Άρθρο 3 - Αρμοδιότητες του Δ.Σ.**
- Άρθρο 4 - Εκλογή Προέδρου**
- Άρθρο 5 - Εκλογή Αντιπροέδρου**
- Άρθρο 6 - Εκλογή Γραμματέα**
- Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες Προέδρου**
- Άρθρο 8 - Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου**
- Άρθρο 9 - Αρμοδιότητες Γραμματέα**
- Άρθρο 10 - Υποχρεώσεις Μελών Δ.Σ.**
- Άρθρο 11 - Σύγκληση Δ.Σ.**
- Άρθρο 12 - Πρόσκληση για Συνεδρίαση- Κοινοποίηση Ημερήσιας Διάταξης**
- Άρθρο 13 - Απαρτία**
- Άρθρο 14 - Διαδικασία Συνεδρίασης – Συζήτηση**
- Άρθρο 15 - Αποφάσεις – Ψηφοφορίες**
- Άρθρο 16 - Πρακτικά Συνεδρίασης**
- Άρθρο 17 - Αίτηση Στοιχείων – Ερωτήσεις – Επερωτήσεις**
- Άρθρο 18 - Επιτροπές του Δ.Σ.**
- Άρθρο 19 - Ανάκληση**
- Άρθρο 20 - Ερμηνεία του Κανονισμού**
- Άρθρο 21 - Ισχύς – Τροποποίηση του Κανονισμού**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)  
ΤΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Δ.Η. ΣΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

**Άρθρο 1 - Αντικείμενο του Κανονισμού**

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ηπείρου (Π.Ε.Δ.Η.).

**Άρθρο 2 - Σύσταση – Θητεία - Εκλογή Δ.Σ.**

Το Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. απαρτίζεται από τα μέλη που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευσή (Γ.Σ.) της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 75/11. Το Δ.Σ. είναι 21μελές. Τα δώδεκα (12) μέλη είναι Δήμαρχοι και τα εννέα (9) μέλη είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. αρχίζει την ημέρα της εκλογής τους, διαρκεί όλη την Δημοτική Περίοδο και πέραν αυτής και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ. (άρθρο 4 §2 Π.Δ. 75/11).

**Άρθρο 3 - Αρμοδιότητες του Δ.Σ.**

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητές του και για κάθε ζήτημα σχετικό με την λειτουργία της Π.Ε.Δ.Η. (εκτός από αυτά που ανήκουν, είτε ευθέως, είτε μετά από απόφαση του ίδιου του Δ.Σ., στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων).
2. Ιδίως, το Δ.Σ. (άρθρο 16 § 6 Π.Δ. 75/11):
  - (α) Ψηφίζει τον Προϋπολογισμό, τον Απολογισμό και το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Π.Ε.Δ.Η.
  - (β) Το Δ.Σ. συστήνει επιτροπές, από μέλη και μη μέλη του, για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία των θεμάτων των ΟΤΑ, και την οργάνωση των φορέων αυτών. Με την ίδια απόφαση το Δ.Σ. καθορίζει επακριβώς τα προς μελέτη και επεξεργασία θέματα, το χρόνο παραδόσεως των σχετικών πορισμάτων ή μελετών, τα όργανα παραλαβής αυτών, καθώς και την αποζημίωση των μελών της κάθε επιτροπής και της γραμματείας αυτής. Συμμετοχή μη μελών του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η., επιτρέπεται μόνο όταν πρόκειται για την αντιμετώπιση ζητημάτων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις, τις οποίες δε διαθέτουν τα μέλη του Δ.Σ.
  - (γ) Αποφασίζει για το χρόνο και τον τόπο σύγκλησης των Γενικών Συνελεύσεων και Συνεδρίων της Π.Ε.Δ.Η.
  - (δ) Ορίζει τους εκπροσώπους της Π.Ε.Δ.Η. ιδίως σε κάθε φύσης όργανα, Συμβούλια, Επιτροπές, αποστολές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
  - (ε) Καθορίζει την αποζημίωση και τα έξοδα κίνησης ιδίως των μελών του και των άλλων Επιτροπών, Συμβουλίων, οργάνων και υπαλλήλων της Π.Ε.Δ.Η.
  - (στ) Με απόφασή του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του ψηφίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του και τους Κανονισμούς της Π.Ε.Δ.Η. που προβλέπονται στο άρθρο 21 του παρόντος.

(ζ) Το Δ.Σ. με απόφασή που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του μπορεί να μεταβιβάζει στην Εκτελεστική Επιτροπή (Ε.Ε.) ή σε μέλη του αρμοδιότητές του, ή αρμοδιότητες του Προέδρου του, εκτός από εκείνες που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, το πρόγραμμα δράσης της Π.Ε.Δ.Η. και τους κανονισμούς που προβλέπονται στο άρθρο 21 του παρόντος.

(η) Με απόφασή του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί να καταργεί ή να μεταφέρει Τοπικά Παραρτήματα της Π.Ε.Δ.Η. του άρθρου 12 του παρόντος εντός των ορίων της περιφέρειας.

**Άρθρο 4 - Εκλογή Προέδρου**

1. Κατά την πρώτη Συνεδρίασή του, στην αρχή της θητείας του και εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή του, το Δ.Σ. εκλέγει τον Πρόεδρό του.
2. Πρόεδρος του Δ.Σ. εκλέγεται μεταξύ των μελών αυτού, με μυστική ψηφοφορία. Ο υποψήφιος που κατά την πρώτη ψηφοφορία συγκεντρώνει τουλάχιστον το 50% συν 1 των παρόντων μελών του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. Η διαδικασία της μυστικής ψηφοφορίας περιγράφεται στο άρθρο 15 του παρόντος κανονισμού.
3. Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα, ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες στην τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται όποιος συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους από κάθε άλλο συνυποψήφιο.
4. Σε περίπτωση ισοψηφίας, πρόεδρος εκλέγεται ο υποψήφιος του συνδυασμού που έλαβε τις περισσότερες ψήφους για την εκλογή του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. Σε περίπτωση, ισοψηφίας συνδυασμών διενεργείται κλήρωση.
5. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκλέγεται για όλη τη δημοτική περίοδο. Η θητεία του λήγει με την εγκατάσταση του νέου Προέδρου.
6. Αν η θέση του Προέδρου μείνει κενή για οποιοδήποτε λόγο, ο νέος Πρόεδρος εκλέγεται από το Δ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες αφότου η θέση έμεινε κενή. Πριν συνέλθει το Δ.Σ. για την εκλογή νέου Προέδρου πρέπει να συμπληρωθεί η κενωθείσα θέση συμβούλου που κατείχε ο τώως Πρόεδρος.
7. Για την εκλογή του νέου Προέδρου, το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Αντιπρόεδρο αυτού και εκλέγει ανάμεσα στα μέλη του τον Πρόεδρο, με μυστική ψηφοφορία. Εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες, εκλέγεται όποιος λάβει στην τρίτη ψηφοφορία τη σχετική πλειοψηφία των

παρόντων. Αν στην τρίτη ψηφοφορία δύο ή περισσότεροι λάβουν ίσον αριθμό ψήφων, ενεργείται ανάμεσά τους κλήρωση από τον προεδρεύοντα.

#### **Άρθρο 5 - Εκλογή Αντιπροέδρου**

1. Κατά την ίδια πρώτη Συνεδρίαση (άρθρο 4 §1 του Κανονισμού), στην αρχή της θητείας του, το Δ.Σ. εκλέγει, μεταξύ των μελών του, τον Αντιπρόεδρό του.
2. Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. εκλέγεται μεταξύ των μελών αυτού, με μυστική ψηφοφορία ο υποψήφιος που κατά την πρώτη ψηφοφορία συγκεντρώνει τουλάχιστον το 50% συν 1 των παρόντων μελών του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. Η διαδικασία της μυστικής ψηφοφορίας περιγράφεται στο άρθρο 15 του παρόντος κανονισμού.
3. Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα, ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες στην τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους από κάθε άλλο συνυποψήφιο.
4. Σε περίπτωση ισοψηφίας, Αντιπρόεδρος εκλέγεται ο υποψήφιος του συνδυασμού που έλαβε τις περισσότερες ψήφους για την εκλογή του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. Σε περίπτωση, ισοψηφίας συνδυασμών διενεργείται κλήρωση.

#### **Άρθρο 6 - Εκλογή Γραμματέα**

1. Κατά την ίδια πρώτη Συνεδρίαση (άρθρο 4 §1 του Κανονισμού), στην αρχή της θητείας του, το Δ.Σ. εκλέγει, μεταξύ των μελών του, τον Γραμματέα του.
2. Γραμματέας του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. εκλέγεται μεταξύ των μελών αυτού, με μυστική ψηφοφορία ο υποψήφιος που κατά την πρώτη ψηφοφορία, συγκεντρώνει τουλάχιστον το 50% συν 1 των παρόντων μελών του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. Η διαδικασία της μυστικής ψηφοφορίας περιγράφεται στο άρθρο 15 του κανονισμού.
3. Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα, ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες στην τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους από κάθε άλλο συνυποψήφιο.
4. Σε περίπτωση ισοψηφίας, Γραμματέας εκλέγεται ο υποψήφιος του συνδυασμού που έλαβε τις περισσότερες ψήφους για την εκλογή του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. Σε περίπτωση, ισοψηφίας συνδυασμών διενεργείται κλήρωση.

#### **Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες Προέδρου**

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι Πρόεδρος της Π.Ε.Δ.Η.
2. Ο Πρόεδρος:
  - (α) Εκπροσωπεί την Π.Ε.Δ.Η. στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στην Π.Ε.Δ.Η.

(β) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Π.Ε.Δ.Η.

(γ) Λαμβάνει κάθε μέτρο με το οποίο προωθούνται και προστατεύονται τα συμφέροντα της Π.Ε.Δ.Η.

(δ) Επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας του Δ.Σ. σε περιπτώσεις άμεσου κινδύνου ή ζημιάς των συμφερόντων της Π.Ε.Δ.Η. τα οποία φέρει για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση αυτού.

(ε) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ. και την Ε.Ε.

(στ) Καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.) των συνεδριάσεων του ΔΣ και της ΕΕ.

(ζ) Εισηγείται τα θέματα Η.Δ. και διευθύνει τις εργασίες του Δ.Σ. και της Ε.Ε. λαμβάνει μέτρα για την τήρηση της τάξης και των κανονισμών, δίνει το λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί. Θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει το αποτέλεσμα αυτής. Κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των συνεδριάσεων.

(η) Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τις αποφάσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οργάνων της Π.Ε.Δ.Η.

(θ) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του Προυπολογισμού (Π/Υ) της Π.Ε.Δ.Η.

(ι) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της Π.Ε.Δ.Η. και τις διευθύνει.

(ια) Είναι προϊστάμενος του προσωπικού της Π.Ε.Δ.Η.

(ιβ) Εκτελεί τις αποφάσεις των οργάνων της Π.Ε.Δ.Η.

#### **Άρθρο 8 - Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου**

1. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του ασκεί ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
2. Όταν η θέση του Προέδρου μείνει κενή για οποιοδήποτε λόγο, ώσπου να εκλεγεί ο νέος Πρόεδρος, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

#### **Άρθρο 9 - Αρμοδιότητες Γραμματέα**

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:
  - (α) Φροντίζει για την τήρηση του αρχείου της Π.Ε.Δ.Η. και τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των οργάνων αυτής τα οποία και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.
  - (β) Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Π.Ε.Δ.Η. και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.
  - (γ) Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.
2. Ο Γραμματέας ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος και, ταυτόχρονα, απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
3. Τον Γραμματέα του Δ.Σ. απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφασή του.

**Άρθρο 10 - Υποχρεώσεις Μελών ΔΣ**

1. Τα Μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις Συνεδριάσεις του Δ.Σ., καθώς και στις Συνεδριάσεις και εκδηλώσεις των Επιτροπών, των Συλλογικών Οργάνων και των Φορέων, γενικότερα στους οποίους έχουν εκλεγεί ή έχουν ορισθεί από το Δ.Σ. ως εκπρόσωποι της Π.Ε.Δ.Η. και να εκτελούν ευσυνειδήτητα τα καθήκοντά τους.
2. Το Μέλος του Δ.Σ. εκφράζει την γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων και την προαγωγή των σκοπών της Π.Ε.Δ.Η. και της Αυτοδιοίκησης γενικότερα.
3. Αν ένα Μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δυνατόν να κινηθεί σε βάρος του η διαδικασία της ανάκλησης του άρθρου 38 του Π.Δ. 48/99.
4. Αν ένα Μέλος του Δ.Σ. επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις 30 (τριάντα) ημέρες, πρέπει να έχει, προς τούτο, την έγκριση του Δ.Σ.
5. Αν ένα Μέλος του Δ.Σ. δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις μήνες, χωρίς την σύμφωνη γνώμη (έγκριση) του Δ.Σ. κινείται σε βάρος του η διαδικασία της ανάκλησης (του άρθρου 38 του Π.Δ. 48/99).
6. Μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στην συζήτηση θέματος ή στην λήψη απόφασης του Δ.Σ. αν το ίδιο (αμέσως ή εμμέσως) ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και δευτέρου βαθμού, έχει υλικό συμφέρον.
7. Απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου είναι άκυρη. Για Μέλος που, ενώ συνέτρεχαν στο πρόσωπό του οι λόγοι της προηγούμενης παραγράφου, συμμετείχε στην Συνεδρίαση ή στην λήψη της απόφασης, κινείται αμέσως η διαδικασία της ανάκλησης (του άρθρου 41 του Π.Δ. 75/11).

**Άρθρο 11 - Σύγκληση ΔΣ**

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, καθώς και όταν το απαιτούν οι υποθέσεις της Π.Ε.Δ.Η.
2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα της Π.Ε.Δ.Η. ή σε άλλη πόλη της Περιφέρειας ύστερα από σχετική απόφασή του.
3. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε επτά (7) ημέρες αφότου υποβληθεί έγγραφη αίτηση, υπογραφόμενη από το 30% (το κλάσμα προς τον μεγα-

λύτερο ακέραιο) τουλάχιστον των μελών του, στην οποία αναφέρονται και τα θέματα που θα συζητηθούν.

**Άρθρο 12 - Πρόσκληση για Συνεδρίαση- Κοινοποίηση Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.)**

1. Ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη με γραπτή πρόσκληση, η οποία επιδίδεται σε κάθε μέλος τρεις, τουλάχιστον, πλήρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναγράφονται περιληπτικά τα θέματα της Η.Δ..
2. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί και την ίδια ημέρα της Συνεδρίασης. Στην Πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται για ποιο λόγο η Συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα.
3. Ο Πρόεδρος μόλις κοινοποιήσει την πρόσκληση οφείλει να έχει στα Γραφεία της Π.Ε.Δ.Η. και στην διάθεση των Συμβούλων τα έγγραφα τα σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**Άρθρο 13 - Απαρτία**

1. Το Δ.Σ. έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
2. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Δ.Σ. δεν έχει απαρτία συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική πρόσκληση, εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον το 40% των μελών του (το κλάσμα προς τον μεγαλύτερο ακέραιο), μόνο για τα θέματα που είναι εγγεγραμμένα στην αρχική πρόσκληση.

**Άρθρο 14 - Διαδικασία Συνεδρίασης – Συζήτηση**

1. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού ο Αντιπρόεδρος και τούτου απόντος ή κωλυομένου ο Γραμματέας. Αν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται προεδρεύει ο μεγαλύτερος σε ηλικία σύμβουλος.
2. Πριν από την έναρξη της Συνεδρίασης τα Μέλη του Δ.Σ. υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας.
3. Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία κηρύσσει την έναρξη της Συνεδρίασης. Αν δεν υπάρχει απαρτία μπορεί να παρατείνει την έναρξη της συνεδρίασης κατά μισή ώρα, μετά την πάροδο της οποίας θεωρείται αυτοδικαίως ότι ματαιώνεται η Συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος λύει την Συνεδρίαση επειδή δεν υπάρχει απαρτία και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
4. Μετά την κήρυξη της έναρξης της Συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, γίνεται από το Σώμα η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης Συνεδρίασης.

5. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανακοινώνει τις αιτήσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Σώμα.
6. Τα Μέλη του ΔΣ μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου.
7. Η συζήτηση για τις ανακοινώσεις αυτές αποκλείεται εκτός εάν το Σώμα με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του αποφασίσει να συζητηθούν.
8. Μετά τις ανακοινώσεις αρχίζει η συζήτηση της Η.Δ. Η σειρά της συζήτησης των θεμάτων μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Σώματος.
9. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ΗΔ και καλεί τους Συμβούλους που θέλουν να μιλήσουν να το δηλώσουν για να γραφτούν από το Γραμματέα του Συμβουλίου, στον κατάλογο των ομιλητών.
- 10.Κανένας από τους Συμβούλους που γράφονται στον κατάλογο των ομιλητών δεν μπορεί να μιλήσει αν δεν πάρει άδεια από τον Πρόεδρο. Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, εφόσον είναι εντός του θέματος που συζητείται και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στην περίπτωση αυτή ο πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει το λόγο.
- 11.Η συζήτηση κάθε θέματος τελειώνει όταν εξαντλούνται τα ονόματα του καταλόγου των ομιλητών ή παραιτηθούν οι ομιλητές από το λόγο. Ο Πρόεδρος στη συνέχεια ανακοινώνει ότι τελείωσε η συζήτηση του θέματος και καλεί το σώμα να αποφασίσει.
- 12.Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να αποφασίσει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην Η.Δ. είναι κατεπείγον να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία.
- 13.Αν κάποιος σύμβουλος στην διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος, θελήσει ν' απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητάει την άδεια του Προέδρου. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να του δώσει τον λόγο. Στην περίπτωση αυτή ο ομιλητής οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον διακόπτει και του αφαιρεί το λόγο.
- 14.Κάθε Σύμβουλος μπορεί να μιλήσει δύο φορές πάνω στο ίδιο θέμα εκτός αν το Συμβούλιο εγκρίνει και τριτολογία. Απαγορεύονται οι διαλογικές συζητήσεις. Επιτρέπονται διακοπές του ομιλητή αν το επιτρέπει ο ίδιος και με τη συγκατάθεση του Προέδρου.
- 15.Επιτρέπονται οι ομιλίες από χειρόγραφο. Επιτρέπεται ακόμα στους ομιλητές να συμβουλευονται σημειώσεις.
- 16.Σύμβουλος που χρησιμοποιεί απρεπείς ή εξυβριστικές φράσεις που θίγουν συνάδελφο ή αντιδικεί, καλείται από τον Πρόεδρο να ανακαλέσει ή να δώσει εξηγήσεις ή να σταματήσει τις αντεγκλήσεις. Αν ο Σύμβουλος αρνηθεί να συμμορφωθεί ο Πρόεδρος τον ανακαλεί στην τάξη. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διατάξει να γραφτεί η ανάκληση στα πρακτικά.
- 17.Αν στη διάρκεια της Συνεδρίασης του Δ.Σ. δημιουργηθούν σοβαρές αντεγκλήσεις ανάμεσα στους Συμβούλους και ο Πρόεδρος δεν μπορεί να σταματήσει τους θορύβους και να επαναφέρει την τάξη, προειδοποιεί το σώμα ότι θα αναγκαστεί να διακόψει τη συνεδρίαση.
- 18.Αν και παρά την προειδοποίηση, δεν σταματούν οι διαπληκτισμοί και ο θόρυβος, ο Πρόεδρος μπορεί να διακόψει τη συνεδρίαση για ορισμένη, ώρα.
- 19.Αφού περάσει η ώρα της διακοπής ο Πρόεδρος κηρύσσει την επανάληψη της Συνεδρίασης. Αν και πάλι συνεχιστεί ο θόρυβος, ο Πρόεδρος μπορεί να ανακοινώσει τη λύση της συνεδρίασης.
- 20.Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά τη κρίση του, με απόφαση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για τη διεξαγωγή δημόσιων ή μη δημόσιων συνεδριάσεων.
- 21.Οι ακροατές και παρατηρητές, όταν υπάρχουν, κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., οφείλουν να είναι ήσυχoi και ευπρεπείς. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να αποβάλει από την αίθουσα όσους δημιουργούν προβλήματα και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της Συνεδρίασης.
- 22.Απαγορεύεται σ' αυτούς που παρακολουθούν τη Συνεδρίαση κάθε εκδήλωση επιδοκιμασίας ή αποδοκιμασίας των όσων λέγονται.
- 23.Όποιος θέλει να μιλήσει ζητάει την άδεια του Προέδρου.

#### **Άρθρο 15 - Αποφάσεις – Ψηφοφορίες**

1. Το Δ.Σ. παίρνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
2. Κάθε πρόταση που διαμορφώνεται κατά την συζήτηση, τίθεται σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο. Ψηφίζεται μόνο μια φορά και στο σύνολό της. Αν διατυπώνεται αντίρρηση ως προς το αποτέλεσμα, αποφαινεται και πάλι το Δ.Σ. αμέσως και χωρίς συζήτηση.
3. Η ψηφοφορία στο Δ.Σ. είναι φανερή, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται μυστική:

(α) για την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, και Γραμματέα του Δ.Σ. (άρθρο 13 Π.Δ. 75/11)

(β) για την εκλογή νέου προέδρου (άρθρο 18 §6 Π.Δ. 75/ 11)

(γ) για κάθε προσωπικό θέμα

(δ) για κάθε άλλο θέμα που μετά από πρόταση του Προέδρου ή του 1/3 των παρόντων Συμβούλων θα αποφασίσει το ίδιο το Δ.Σ. να διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

4. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια που ρίχνονται σε κάλπη. Τα ψηφοδέλτια είναι όμοια στο σχήμα, στο μέγεθος και στο είδος χαρτιού.
5. Πριν από κάθε μυστική ψηφοφορία ορίζονται δύο ψηφολέκτες, ανάμεσα στα μέλη του Δ.Σ.
6. Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων υπογράφονται από τον Πρόεδρο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.
7. Διακοπή της ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία ή για να δικαιολογήσει ο Σύμβουλος την ψήφο του, δεν επιτρέπεται. Κάθε δικαιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία.
8. Στη φανερή ψηφοφορία το Δ.Σ. αποφαινεται με προφορική δήλωση ή με έγερση του χεριού.
9. Σε ψηφοφορία με ονομαστική κλήση, διαβάζεται ο κατάλογος των Συμβούλων και σημειώνεται η ψήφος και η παρουσία καθενός.

#### **Άρθρο 16 - Πρακτικά Συνεδρίασης**

1. Στην Συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά. Γράφονται, από τον αρμόδιο υπάλληλο της Π.Ε.Δ.Η που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου, σε ειδικό βιβλίο έντυπης ή και κατάλληλης ηλεκτρονικής μορφής, αριθμημένο και μονογραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.
2. Στα Πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του Συμβουλίου και οι γνώμες που μειοψηφούν. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις ως προς το περιεχόμενο των συζητήσεων κρατούνται πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, που μονογράφονται από τους Συμβούλους που μετέχουν στη Συνεδρίαση.
3. Εναλλακτικά χρησιμοποιείται συσκευή ήχου ή/και εικόνας για την μαγνητοφώνηση ή/και μαγνητοσκόπηση των συνεδριάσεων. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται συσκευή ήχου ή/και εικόνας, δεν τηρείται ειδικό βιβλίο πρακτικών, αλλά ο Πρόεδρος και Γραμματέας αριθμούν και μονογραφούν τα φύλλα χαρτιού που περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα. Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη των υπηρεσιών. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν χρησιμοποιηθεί συσκευή ήχου ή/και εικόνας, τηρούνται πρόχειρα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, που έχουν

τη μονογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα. Τα φύλλα αυτά παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

4. Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Όταν ένας Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτιολογία της αναφέρονται στα πρακτικά.
5. Τα πρακτικά κάθε Συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό.
6. Κάθε Μέλος του Δ.Σ., Μέλος της Γ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η., αιρετός της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και απλός πολίτης έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων του Δ.Σ.
7. Τα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου (στην οποία θα τεκμηριώνει επαρκώς τον λόγο της αίτησης του) και έγκριση του Προέδρου. Στους Συμβούλους χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτηση τους με ευθύνη της υπηρεσίας.
8. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα
9. Αντίγραφα των αποφάσεων ή αποσπάσματα αυτών μπορεί να υπογράφονται αντί του Προέδρου και του Γραμματέα μόνο από τον προϊστάμενο των υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 17 - Αίτηση Στοιχείων – Ερωτήσεις – Επερωτήσεις**

1. Κάθε Σύμβουλος έχει δικαίωμα να ζητεί από τον Πρόεδρο πληροφορίες και στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του.
2. Ο Πρόεδρος, μετά από αίτημα του Δ.Σ., μπορεί να καλεί στην Συνεδρίαση υπαλλήλους και συνεργάτες της Π.Ε. Δ.Η. ή ακόμη και ιδιώτες, για να παράσχουν πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με θέματα που ενδιαφέρουν το Δ.Σ.
3. Οι Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να ζητούν από την υπηρεσία της Π.Ε.Δ.Η μέσω του Προέδρου, την κατάθεση στο γραφείο του Δ.Σ. εγγράφων ή φακέλων για ενημέρωση τους ή για άσκηση ελέγχου.
4. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να διατάξει την κατάθεση των πιο πάνω στοιχείων μέσα σε 2 μέρες από τότε που υποβάλλεται η αίτηση.
5. Αν δεν κατατεθούν τα στοιχεία αυτά, ο Σύμβουλος που τα ζήτησε δικαιούται να επερωτήσει τον Πρόεδρο στην πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου.
6. Η επερωτηση είναι δικαίωμα κάθε Συμβούλου και έχει σκοπό τον έλεγχο του Προέδρου που συνίσταται στην

έρευνα των αιτίων και του σκοπού για τον οποίο έγινε ή παραλήφθηκε κάτι.

7. Η επερώτηση υποβάλλεται γραπτά στον Πρόεδρο του Συμβουλίου και καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο γραφείο του Συμβουλίου.
8. Η επερώτηση συζητείται υποχρεωτικά στην πρώτη, μετά την κατάθεσή της, Συνεδρίαση του Συμβουλίου και αναγράφεται ως πρώτο θέμα της Η.Δ..
9. Αν η επερώτηση δεν γραφτεί στα θέματα της συζήτησης, ο Σύμβουλος που την έκανε, την αναπτύσσει προφορικά πριν από την ημερήσια διάταξη.
10. Κάθε επερώτηση αναπτύσσεται προφορικά εντός το πολύ 3 λεπτών πρώτα από τον Σύμβουλο που την υποβάλλει και μετά δίνεται απάντηση από τον Πρόεδρο. Με απόφαση του Συμβουλίου μπορεί να γενικευθεί η συζήτηση.
11. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερης της μιας επερωτήσεων από Συμβούλους του Δ.Σ., αυτές συζητούνται κα-τά τη σειρά της υποβολής τους προς τον Πρόεδρο
12. Κάθε Σύμβουλος έχει δικαίωμα κατάθεσης μόνο μέχρι δύο το πολύ ερωτήσεων ανά συνεδρίαση του Δ.Σ.
13. Εκτός από την επερώτηση κάθε Σύμβουλος έχει το δικαίωμα πριν την Η.Δ. να διατυπώσει συστάσεις και ερωτήσεις πάνω σε θέματα αρμοδιότητας και ενδιαφέροντος της Π.Ε.Δ.Η. Οι συστάσεις αφορούν στην υποβολή σκέψεων και γνωμών. Οι ερωτήσεις αφορούν στην αίτηση για πληροφορίες, αν δηλαδή αληθεύει ή αν γνωρίζει ο Πρόεδρος κάποιο περιστατικό ή είδηση ή αν έχουν ληφθεί μέτρα και ποια σχετικά με μια συγκεκριμένη υπόθεση της Π.Ε.Δ.Η.
14. Ο Πρόεδρος δικαιούται, αν δεν μπορεί, ν' αναβάλει την απάντηση για την επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Αν δεν δοθεί από τον Πρόεδρο απάντηση στην επόμενη Συνεδρίαση, ο Σύμβουλος που υποβάλλει την ερώτηση έχει δικαίωμα να υποβάλλει επερώτηση κατά την διαδικασία της § 5 αυτού του άρθρου.

#### **Άρθρο 18 - Επιτροπές του Δ.Σ.**

1. Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, από μέλη και μη μέλη του, μόνιμες ή προσωρινές Επιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα, για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία εισηγήσεων στα θέματα που το απασχολούν.
2. Οι Επιτροπές προεδρεύονται από μέλος του ΔΣ και λειτουργούν υπό την εποπτεία του Προέδρου τους.
3. Το Δ.Σ. καθορίζει εκάστοτε και επακριβώς τα προς μελέτη και επεξεργασία θέματα που θα απασχολήσουν τις

Επιτροπές, τον χρόνο παραδόσεως των σχετικών πορισμάτων ή μελετών, τα όργανα παραλαβής αυτών καθώς και την αποζημίωση των μελών της κάθε Επιτροπής.

4. Ο αριθμός και τα μέλη των επιτροπών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Μέλη των επιτροπών μπορεί να είναι αιρετοί, εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων του Νομού, υπηρεσιακά στελέχη της Τ.Α., της Περιφέρειας και της δημόσιας διοίκησης, ειδικοί επιστήμονες και πολίτες με αναγνωρισμένη δράση και γνώσεις στα αντίστοιχα θέματα.
5. Οι θεματικοί τομείς για τους οποίους μπορεί να δημιουργηθούν μόνιμες επιτροπές καθορίζονται στην αρχή της θητείας του Δ.Σ. μετά από συνεκτίμηση:
  - των αρμοδιοτήτων της Τ.Α.
  - των κρίσιμων τοπικών προβλημάτων που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι ΟΤΑ της Περιφέρειας
  - των τομέων άσκησης των Δημόσιων και Ευρωπαϊκών πολιτικών που σχετίζονται με την Τ.Α.
  - των τομέων οργάνωσης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) και του Αναπτυξιακού προγραμματισμού της χώρας

Ενδεικτικά οι θεματικοί τομείς των μόνιμων επιτροπών μπορεί να είναι:

- Τεχνικών υποδομών –Χωροταξίας-Πολεοδομίας
- Περιβάλλοντος, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων
- Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας και Πρόνοιας
- Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού
- Οικονομικής Ανάπτυξης-Τουρισμού-Πρώθισης της Απασχόλησης
- Οικονομικών, Οργάνωσης, Μηχανοργάνωσης, Ανθρώπινου δυναμικού των φορέων της Τ.Α.
- Επικοινωνίας-Δημοσιότητας-Διεθνών σχέσεων

#### **Άρθρο 19 - Ανάκληση**

Τα Μέλη του Δ.Σ. (Πρόεδρος και Σύμβουλοι) όταν ενεργούν με τρόπο που αντιβαίνει τους σκοπούς και τα καθήκοντα για τα οποία εκλέχτηκαν, μπορούν να ανακληθούν με την διαδικασία του άρθρου 41 του Π.Δ. 75/11.

#### **Άρθρο 20 - Ερμηνεία του Κανονισμού**

Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός, ούτε η ισχύουσα νομοθεσία ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Μελών του.

#### **Άρθρο 21 - Ισχύς – Τροποποίηση του Κανονισμού**



Ο Κανονισμός ισχύει από την ημέρα που θα ψηφιστεί από το Δ.Σ.. Δεν μπορεί να τροποποιηθεί αν δεν αποφασίσει γι' αυτό η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Συμβούλων.

**Αριθμός Απόφασης Δ.Σ. Π.Ε.Δ.Η.: 40\_2012**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ) ΤΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΗΣ ΠΕΔΗ ΣΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ.**

**Άρθρο 1**

Τα αιρετά μέλη (Δήμαρχοι – Δημοτικοί Σύμβουλοι) που εκπροσωπούν την Π.Ε.Δ.Η. σε διάφορα συλλογικά όργανα (Γ.Σ. Φορέων, Δ.Σ. Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Επιτροπές κ.λπ.) ορίζονται με απόφαση των οργάνων (Δ.Σ. ή Ε.Ε.) της Π.Ε.Δ.Η.

**Άρθρο 2**

Η εκπροσώπηση της Π.Ε.Δ.Η. με τους αιρετούς εκπροσώπους της στα Δ.Σ. και τις επιτροπές των συλλογικών οργάνων του άρθρου 1, αποτελεί θεσμοθετημένη παρέμβαση της ΤΑ και η παρουσία των εκπροσώπων αυτών δεν απηχεί τις προσωπικές απόψεις τους, αλλά αποτελεί την συνισταμένη των θέσεων & απόψεων της Τ.Α. όπως αυτές διαμορφώνονται στα διάφορα συνέδρια, συμβούλια, επιτροπές κ.λπ., των ΟΤΑ και των συλλογικών οργάνων τους και ειδικότερα της Π.Ε.Δ.Η.

**Άρθρο 3**

1. Οι εκπρόσωποι της Π.Ε.Δ.Η. στα διάφορα συλλογικά όργανα του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού ορίζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις συγκεκριμένες κάθε φορά διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Π.Δ. κ.λπ., που προβλέπουν την σύσταση, τον ορισμό και την σύνθεση των διαφόρων συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
2. Όπου στις διατάξεις αυτές απαιτείται ορισμός των εκπροσώπων από το Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. ο ορισμός των εκπροσώπων αυτών, γίνεται μετά την εκλογή και λειτουργία του Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η.
3. Είναι δυνατόν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Πρόεδρος της Π.Ε.Δ.Η. να ορίσει ως παρατηρητές σε διάφορα Συμβούλια ορισμένους εκπροσώπους των οποίων όμως ο ορισμός τους θα γίνει μετέπειτα από το Δ.Σ. αυτής. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου κατά την κρίση του Προέδρου απαιτείται η άμεση συμμετοχή εκπροσώπου της ΤΑ λόγω σοβαρότητας και κατεπείγοντος.

**Άρθρο 4**

Οι υπηρεσίες της Π.Ε.Δ.Η. οφείλουν να παρέχουν συνεχώς πληροφορίες, ενημέρωση και υποστήριξη στο έργο των εκπροσώπων. Προς τον σκοπό αυτό, επικοι-

νωνούν σε τακτά χρονικά διαστήματα με τους εκπροσώπους, διοργανώνουν συναντήσεις ενημέρωσής τους, τους καλούν (όποτε τα όργανα της Π.Ε.Δ.Η. κρίνουν σκόπιμο) στις συνεδριάσεις του ΔΣ για να ενημερώσουν ή ενημερωθούν για τις θέσεις της Τ.Α. κ.λπ.

### **Άρθρο 5**

1. Οι εκπρόσωποι της Π.Ε.Δ.Η που ορίζονται στα διάφορα συλλογικά όργανα του άρθρου 1, πέραν της υποχρέωσης του άρθρου 2 οφείλουν να ενημερώνουν το Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. για την δραστηριότητά τους, τις θέσεις που αυτοί εξέφρασαν σε σοβαρά θέματα που απασχολούν την ΤΑ και τα οποία απετέλεσαν αντικείμενα συζήτησης ή λήψεως αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.
2. Ταυτόχρονα οι εκπρόσωποι αυτοί οφείλουν να ενημερώνουν τους οικείους ΟΤΑ για θέματα τοπικής εμβέλειας που αφορούν αυτούς, έτσι ώστε να γνωρίζουν τις θέσεις τους και ανάλογα να εναρμονίζουν την θέση τους στα συλλογικά όργανα με βάση πάντοτε το γενικότερο συμφέρον της Τ.Α. και τις αποφάσεις των θεσμοθετημένων οργάνων της
3. Σε περιπτώσεις που οι θέσεις ενός ή περισσότερων ΟΤΑ έρχονται σε αντίθεση με τις θέσεις του εκπροσώπου της Π.Ε.Δ.Η. σε συλλογικό όργανο του άρθρου 1 του παρόντος, ενημερώνεται η Διοίκηση της Π.Ε.Δ.Η. και με την παρέμβαση αυτής διαμορφώνονται οι τελικές απόψεις της Π.Ε.Δ.Η. που ο εκπρόσωπος εκφράζει.
4. Σε περίπτωση που εκπρόσωπος της Π.Ε.Δ.Η. σε συλλογικό όργανο του άρθρου 1, με τη στάση ή τις θέσεις του αντιβαίνει τις αρχές του παρόντος, τότε το Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Η. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να τον αντικαταστήσει.

### **Άρθρο 6**

1. Με σκοπό τον αποτελεσματικότερο συντονισμό και την εποπτεία του έργου των εκπροσώπων της Π.Ε.Δ.Η. και τη διασύνδεσή τους με το Δ.Σ. αυτής, τα συλλογικά όργανα και οι φορείς του άρθρου 1 ταξινομούνται σε ενότητες συναφούς θεματικού αντικειμένου, για παράδειγμα
  - Τεχνικών Υποδομών-Χωροταξίας-Πολοδομίας
  - Περιβάλλοντος, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων
  - Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας και Πρόνοιας
  - Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού

- Οικονομικής Ανάπτυξης-Τουρισμού-Προώθησης της απασχόλησης

Η Π.Ε.Δ.Η. μπορεί να οργανώνει σεμινάρια και συναντήσεις ενημέρωσης και πληροφόρησης των εκπροσώπων ανά θεματική ενότητα και συντονίζει το έργο των εκπροσώπων της κάθε ενότητας με το έργο των αντίστοιχων Μόνιμων Επιτροπών της Κ.Ε.Δ.Ε.

2. Γενικότερα η Π.Ε.Δ.Η., μεριμνά για την εξασφάλιση της συνέργειας και της αμφίδρομης επικοινωνίας των εκπροσώπων της με τις πολιτικές και υπηρεσιακές δομές των συλλογικών οργάνων της ΤΑ, έτσι ώστε η εκπροσώπησή της στα διάφορα συλλογικά όργανα να είναι υπεύθυνη και ουσιαστική, με σκοπό την αποτελεσματική λήψη των αποφάσεων των οργάνων αυτών προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.